

工作場所安全計劃樣本（個人護理行業）

1. 加強溝通和預防感染	1
2. 篩查新冠病毒症狀	2
3. 控制病毒傳播	2
4. 應對疑似病人或者感染風險	3
5. 應對經營方式改變造成的新風險	4
6. 確保計劃行之有效	4
免責聲明	6

工作場所安全計劃（樣本）

個人護理行業

注：這項安全計劃以安省一家虛構的，擁有 23 名員工的美髮店為例，指導美髮行業如何根據自身情況制訂有效的安全計劃，本計劃也適用於美容，美甲等其它個人護理行業。如需更多有關新冠疫情的資訊，可以登錄工作場所安全與預防服務協會（Workplace Safety & Prevention Service WSPS）相關網站，或直接聯繫 WSPS。

電話：905-614-1400

電郵：dutyconsultant@wsps.ca

新冠疫情安全計劃 - 舒卷美髮店

企業名稱：舒卷美髮店

完成日期：2020年11月3日

公佈日期：2020年11月5日

修改日期：暫無

制訂人：托尼（經理），瑪麗（高級美髮師/健康安全委員會聯合主席）

提供意見：健康安全委員會成員，全體美髮師，前台接待員。

批准：黎叔（業主）

說明：如果本計劃中的責任人因為各種原因無法上班（例如休假或病假），他們應該找到其它同事負責他們在本計劃的分工。如果臨時無法找到其它同事，將由黎叔負責安排其它人員接手，目的是保證安全計劃中的各項措施始終有專人負責，確保疫情期間的健康與安全。

1. 加強溝通和預防感染

為防止新冠病毒在工作場所的傳播，應做好下列分工，確保有專人負責關注政府和公共衛生部門的最新消息。同時配合其它措施處理疫情期間所需的溝通和培訓要求。

- 托尼每週一負責登錄省政府和地方衛生部門的網站以了解疫情的最新發展，包括確認本地區當前的顏色警戒級別。
- 托尼負責了解所有和疫情相關的法規要求。
- 所有員工如果了解到任何與疫情有關的信息，都可以上報托尼。
- 托尼負責至少一周一次通過電子郵件和短信將本安全計劃傳達給全體員工，並註明任何修改。
- 瑪麗負責在休息室外面的公告板上發布任何有關疫情的情況，員工們必須每天關注。
- 本安全計劃的概要連同提醒所有人正確佩戴口罩、保持安全距離和手部衛生的通知將發佈在美髮店的社交媒體上，並在顧客預約服務之前和“安省工作場所篩查問卷”的鏈接一起通過電子郵件發送給她們。“安省工作場所篩查問卷”也會張貼在前台和所有美髮師的工作台上。
- 瑪麗負責更新員工的電子郵件和電話號碼。所有員工的聯繫方式如有變化，都應及時通知瑪麗。
- 瑪麗負責培訓員工下列內容：如何安全使用新的清潔消毒產品、消毒工作台和工具的頻率、如何正確使用個人防護用品，包括手套、工作服、圍裙和口罩。
- 托尼負責在入口的窗戶上張貼本地區公共衛生部門或其它政府部門要求的任何通知。

- 托尼負責維護更新網站，社交媒體和語音信箱，通知顧客本美髮店如何保證健康安全以及出現哪些變化。
- 入口處將貼出通知，提醒所有顧客、員工和訪客，在進入美髮店之前必須完成“安省工作場所篩查問卷”，通知上也會打印出篩查問卷的二維碼。
- 顧客到達時，前台接待員負責確認已經收到顧客事先通過電子郵件發送的篩查問卷的回答，確保顧客完成信息登記（包括到達時間、名字和聯繫電話），並提醒每位客戶在店內必須始終佩戴口罩，保持安全距離和手部衛生。

2. 篩查新冠病毒症狀

說明：所有篩查記錄都必須保留至少 30 天。

美髮店將採取以下措施對員工進行篩查：

- 所有員工負責在每天上班前通過“安省工作場所篩查問卷”完成自我篩查，並在當班之前將篩查報告用電子郵件發給托尼。
- 托尼收到並審核員工的篩查報告後，員工才被允許進店上班。
- 員工如果生病不得上班，並應馬上通知托尼。美髮店將向員工提供相關支援，比如出現新冠肺炎症狀該怎麼辦、如何找到在線評估工具及通知他們在美髮店的聯繫人。鼓勵員工使用現有的新冠病毒感染追蹤工具，例如加拿大新冠病毒警報應用程序（<https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19/covid-alert.html>）。

美髮店將採取以下措施對與業務（例如維修、清潔、送貨、檢查）有關的訪客進行篩查：

- 每個入口都會張貼一張通知，要求所有與業務有關的訪客根據通知上的號碼致電前台，並在外面等候。前台負責使用“安省工作場所篩查問卷”對訪客進行篩查，並記錄訪問日期和時間、姓名、聯繫方式和篩查結果（同意或拒絕進入）。

美髮店將採取以下措施對顧客進行篩查：

- 在預約的服務時間之前 24 小時，顧客將收到美髮店預約系統通過電子郵件發送的篩查問卷進行回答。如果美髮店在顧客在到達之前沒有收到她們發送的回答，則不允許顧客進入店內。托尼負責監督篩查流程。
- 托尼負責指導每個顧客在進店之後的手部消毒，並將姓名、聯繫電話和到達時間記錄在前台的顧客信息登記表上。

3. 控制病毒傳播

- 美髮店會在前台、收銀台、工作台和洗髮台之間安裝有機玻璃擋板。托尼負責每天檢查擋板處於完好狀態，如有損壞，馬上維修或更換。
- 前台和收銀台前的地板上將安裝“保持安全距離”標記。托尼和瑪麗負責更換任何損壞的標記。
 - 由於等待區面積有效，美髮店將限制最多兩名顧客在店內等候，以保證彼此之間的安全距離。
- 如果美髮店所處的地區處於“橙色限制”或更高警戒級別，將不提供某些需要摘下口罩的服務，如修面等。
- 每天的員工會議將在戶外休息區舉行，或在營業前在大廳舉行。

- 所有員工在店內時都必須隨時戴口罩或面罩，在指定區域休息（吃飯、喝水或吸煙）時除外，但仍然要和其它人保持安全距離。無法和顧客保持 2 米以上安全距離的員工必須佩戴醫用口罩和面罩。美髮店負責為員工更換個人防護用品，儲藏室將保持足夠庫存。
- 瑪麗負責為全體員工提供正確使用和保管口罩和其它面罩的培訓和信息。
- 所有日常接觸表面和共享區域將在每天營業前和結束後至少清潔一次，包括櫃檯、工作台、門把手、臉盆和洗手間。
- 所有工作台、工具設備和洗髮台都必須在每個顧客使用前後進行清潔和消毒，包括椅子、臉盆、剪刀、剪子、梳子、櫃檯或和衣鉤這些顧客及其物品接觸過的地方。
- 美髮店會為每個顧客提供一次性圍布，為全體美髮師提供一次性手套和圍布。所有這些物品都只能一次性使用，用後必須丟棄到店內的專用垃圾箱。
- 托尼負責確保使用的所有清潔消毒產品都經過加拿大衛生部批准，能有效殺滅新冠病毒。
- 托尼負責確保前台，收銀台和工作台隨時有擦手液供顧客和員工使用。
- 員工應經常用肥皂和水洗手，或使用擦手液擦手。
- 天氣允許時，托尼每天早上負責打開門窗以保證空氣充分流通。
- 每天關門前，托尼負責鎖好門窗，並確保通風系統在夜間仍然保持工作。
- 黎叔負責根據製造商的日程安排冷暖空調系統的維護，並保留維護記錄。

4. 應對疑似病人或者感染風險

店內發現新冠肺炎病人處理流程

員工為新冠肺炎病人	公共衛生部門通知發現新冠肺炎病人
<ul style="list-style-type: none"> ● 如果有員工確診患上新冠肺炎，應馬上通知托尼，由他負責諮詢公共衛生部門了解更多信息。 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 托尼負責馬上填寫事故報告表。 ▪ 如果員工或公共衛生部門認為患病是因為工作接觸，黎叔負責在 4 天內向勞工、培訓和技能發展廳（勞工廳）和健康安全委員會提供書面報告，並在 3 天內向安省工傷保險局（WSIB）提供書面報告。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 如果當地公共衛生部門通知店內有顧客或員工為新冠肺炎病人，應立即通知托尼處理。 ● 如果員工患上新冠肺炎，參照“員工為新冠肺炎病人”流程處理。 ● 如果需要，美髮店將向公共衛生部門提供有關登記表以及員工、顧客和訪客的聯繫信息以追蹤接觸者。
<ul style="list-style-type: none"> ● 托尼負責向當地公共衛生部門報告店內出現新冠肺炎病人，並詢問後續指示。 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 托尼負責發送電子郵件或短信通知全體員工店內發現新冠肺炎病人，並確保不得洩露被感染者身份。 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 托尼負責和生病的員工保持聯繫，如果需要也負責聯繫 WSIB。他和黎叔還負責與應公共衛生部門要求在家中自我隔離的員工保持聯繫，並提供各種服務信息。 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 感染新冠病毒的員工在滿足下列條件後方可回來上班：在家隔離 10 天以上，沒有發燒且症狀改善已滿 3 天，或者得到公共衛生部門或家庭醫生的允許。 	
<ul style="list-style-type: none"> ● 因密切接觸而自我隔離的員工，在與病人最後一次接觸 14 天后，或得到公共衛生部門允許後，方可回來上班。 	

店內有人出現新冠肺炎症狀處理流程

- 如果有員工出現新冠肺炎症狀，或者發現其它人出現症狀，應馬上通知托尼。
- 如果症狀嚴重且可能危及生命，如呼吸困難，應馬上撥打 911。
- 如果發現顧客生病，應安排他們盡快離開店內。現場員工必須保持安全距離，任何必須接近病人 2 米之內（例如急救）的員工必須使用個人防護用品（醫療口罩，面罩和手套）。如果顧客需要等車，如天氣允許，應鼓勵他們在室外等待，或待在入口處，並和其它人保持 2 米以上的距離。
- 如果是員工生病，應馬上通知托尼。患病員工必須繼續戴口罩並直接回家，聯繫家庭醫生或進行遠程諮詢。
- 如果生病員工無法馬上離開店內（例如必須等車），並且無法在室外等候，員工休息室將作為隔離室。

5. 應對經營方式改變造成的新風險

經營方式的變化	新的風險	如何控制新風險
新的個人防護用品：口罩和面罩	出現更多滑倒、絆倒和跌倒現象。	提供防霧噴劑，托尼負責確保室內光線充足。
更加頻繁的清潔消毒	出現更多滑倒、絆倒和跌倒現象，化學品對於皮膚和呼吸系統的傷害。	在前後顧客之間預留足夠的時間以便地板乾燥，使用“地面濕滑”標誌，培訓員工安全使用清潔消毒用品。
疫情期間服務顧客給員工帶來的心理負擔。	員工心理壓力增加。	與員工定期溝通了解他們的情況，並確保全體員工都能獲得心理健康支持。
疫情期間對顧客的主動篩查和個人防護用品要求。	顧客更容易生氣著急，導致員工心理壓力增加。	為全體員工提供有關培訓冷靜處理上述情況；任何員工感覺不安全時應馬上聯繫托尼尋求幫助；對暴力騷擾行為的零容忍。

6. 確保計劃行之有效

- 托尼、瑪麗和黎叔負責通過每天的員工會議和定期對話了解員工對於控制措施的反饋意見。
- 將美髮店的電子信箱提供給顧客，徵求她們的意見。
- 托尼和瑪麗每週五上午開會，檢查安全計劃的實施情況並討論任何員工和顧客的反饋意見，如果需要修改，本地區警戒等級提升，或發現重大問題，再安排專門時間討論。
- 修改後的安全計劃會通過電子郵件傳達給員工，同時對其它有關文件進行修改。托尼也會在各班次會議上向員工傳達。

新冠疫情安全計劃 - 舒卷美髮店

企業名稱：舒卷美髮店

完成日期：2020年11月3日

公佈日期：2020年11月5日

修改日期：暫無

制訂人：托尼 (經理), 瑪麗 (高級美髮師/健康安全委員會聯合主席)

提供意見：健康安全委員會成員, 全體美髮師, 前台接待員。

批准：黎叔 (業主)

1. 加強溝通和預防感染

- 經理負責定期檢查疫情信息和新聞, 根據需要修改本安全計劃。
- 每天舉行員工會議通報情況, 每週發出電子郵件, 向員工通報疫情進展和本店的安全措施。
- 通過美髮店的社交媒體、語音信箱和海報向顧客公佈本店的安全措施。

2. 篩查新冠病毒症狀

- 所有員工, 訪客和顧客在進入本店之前都必須進行篩查。
- 在入口處貼出通知, 提醒所有人在完成新冠病毒篩查之前不得進店。

3. 控制病毒傳播

- 所有員工在店內都必須戴口罩或面罩。
- 顧客在店內也必須戴口罩。
- 前台, 收銀台和工作台都會安裝有機玻璃擋板。
- 經常接觸表面, 共享區域, 工具設備在一天營業前和每個顧客使用前都必須清潔消毒。
- 為顧客提供一次性圍布。
- 為美髮師提供一次性手套和圍布, 服務每個顧客之後更換。
- 店內提供擦手液供顧客和員工使用。
- 貼出通知提醒每個人戴口罩, 保持安全距離和手部衛生。
- 盡可能打開所有門窗通風。
- 定期維護通風系統, 確保通風系統在夜間仍然工作。

4. 應對疑似病例或者暴露風險

- 關心生病或自我隔離的員工。
- 遵守公共衛生部門的指導意見, 必要時向公共衛生部門提供員工, 訪客和顧客的信息以幫助追蹤接觸者。
- 與員工和顧客保持溝通。

5. 應對經營方式改變而出現的新風險

- 加強對員工心理健康的關心, 改善店內照明條件, 增加如何應對新風險的培訓。

6. 確保本計劃行之有效

- 收集員工意見, 徵求顧客反饋。
- 經常審查本安全計劃, 並根據反饋進行修改。

Disclaimer

This document is intended for informational purposes only to provide an overview of the potential hazards posed in the workplace due to COVID-19. It is not intended as medical or scientific advice, to provide a comprehensive risk assessment for all workplaces, or to replace any legislated workplace safety obligations. Due to the ongoing evolution of the situation in Ontario and around the world, this document may be used as a guide for Employers in addition to guidance delivered by government and public health authorities, including, but not limited to the World Health Organisation (WHO), Ontario Ministry of Health, Public Health Ontario and the Centres for Disease Control and Prevention (CDC). Any use which is made of this document by any Employer, or any reliance on or decisions to be made based on it, is the responsibility of the Employer. WSPS and its partners, officers, directors, employees, agents, representatives, suppliers and service providers accept no responsibility for any errors or omissions in content or for damages of any kind or nature suffered by any Employer or any third party as a result of use of or reliance on this communication.

The Chinese translation of this disclaimer is for information only. In case of any discrepancy between the English and the Chinese version, the English version shall prevail.

免責聲明

本文件以提供資訊為目的，概略介紹新冠病毒對工作場所構成的潛在危害。本文件並非醫療或科學建議，亦非為所有工作場所提供全面的風險評估，也不得取代任何法律規定的工作場所安全義務。由於安省和世界疫情的不斷發展，雇主在參考政府和公共衛生當局，包括但不限於世界衛生組織（世衛組織）、安大略省衛生廳、安大略省公共衛生部門和美國疾病控制和預防中心

（CDC）發佈的指導之外，還可以使用本文件作為雇主指南。任何僱主使用本文件，依賴或根據本文件作出決定，都是該僱主的責任。WSPS 及其合作夥伴、官員、董事、員工、代理商、代表、供應商和承包商對任何雇主或任何第三方因使用或依賴本文件而產生的任何錯誤，遺漏或任何的損害不承擔責任。

本免責聲明中文譯本僅供參考，文義如與英文文本有不符之處，以英文文本為準。