

工作场所安全计划样本（个人护理行业）

1.	加强沟通和预防感染	1
2.	筛查新冠病毒症状	2
3.	控制病毒传播	2
4.	应对疑似病人或者感染风险	3
5.	应对经营方式改变造成的新风险	4
6.	确保计划行之有效	4
	免责声明	6

工作场所安全计划（样本）

个人护理行业

注：这项安全计划以安省一家虚构的，拥有 23 名员工的美发店为例，指导美发行业如何根据自身情况制订有效的安全计划，本计划也适用于美容，美甲等其它个人护理行业。如需更多有关新冠疫情的资讯，可以登录工作场所安全与预防服务协会（Workplace Safety & Prevention Service WSPS）[相关网站](#)，或直接联系 WSPS。

电话：905-614-1400

电邮：dutyconsultant@wsps.ca

新冠疫情安全计划 - 舒卷美发店

企业名称：舒卷美发店

完成日期：2020年11月3日

公布日期：2020年11月5日

修改日期：暂无

制订人：托尼 (经理)，玛丽 (高级美发师/健康安全委员会联合主席)

提供意见：健康安全委员会成员，全体美发师，前台接待员。

批准：黎叔 (业主)

说明：如果本计划中的责任人因为各种原因无法上班（例如休假或病假），他们应该找到其它同事负责他们在本计划的分工。如果临时无法找到其它同事，将由黎叔负责安排其它人员接手，目的是保证安全计划中的各项措施始终有专人负责，确保疫情期间的健康与安全。

1. 加强沟通和预防感染

为防止新冠病毒在工作场所的传播，应做好下列分工，确保有专人负责关注政府和公共卫生部门的最新消息。同时配合其它措施处理疫情期间所需的沟通和培训要求。

- 托尼每周一负责登录省政府和地方卫生部门的网站以了解疫情的最新发展，包括确认本地区当前的颜色警戒级别。
- 托尼负责了解所有和疫情相关的法规要求。
- 所有员工如果了解到任何与疫情有关的信息，都可以上报托尼。
- 托尼负责至少一周一次通过电子邮件和短信将本安全计划传达给全体员工，并注明任何修改。
- 玛丽负责在休息室外面的公告板上发布任何有关疫情的情况，员工们必须每天关注。
- 本安全计划的概要连同提醒所有人正确佩戴口罩、保持安全距离和手部卫生的通知将发布在美发店的社交媒体上，并在顾客预约服务之前和“安省工作场所筛查问卷”的链接一起通过电子邮件发送给她们。“安省工作场所筛查问卷”也会张贴在前台和所有美发师的工作台上。
- 玛丽负责更新员工的电子邮件和电话号码。所有员工的联系方式如有变化，都应及时通知玛丽。
- 玛丽负责培训员工下列内容：如何安全使用新的清洁/消毒产品；消毒工作台和工具的频率；如何正确使用个人防护用品，包括手套、工作服、围裙和口罩。
- 托尼负责在入口的窗户上张贴本地区公共卫生部门或其它政府部门要求的任何通知。

- 托尼负责维护更新网站，社交媒体和语音信箱，通知顾客本美发店如何保证健康安全以及出现哪些变化。
- 入口处将贴出通知，提醒所有顾客、员工和访客，在进入美发店之前必须完成“安省工作场所筛查问卷”，通知上也会打印出筛查问卷的二维码。
- 顾客到达时，前台接待员负责确认已经收到顾客事先通过电子邮件发送的筛查问卷的回答，确保顾客完成信息登记（包括到达时间、名字和联系电话），并提醒每位客户在店内必须始终佩戴口罩，保持安全距离和手部卫生。

2. 筛查新冠病毒症状

说明：所有筛查记录都必须保留至少 30 天。

美发店将采取以下措施对员工进行筛查：

- 所有员工负责在每天上班前通过“安省工作场所筛查问卷”完成自我筛查，并在当班之前将筛查报告用电子邮件发给托尼。
- 托尼收到并审核员工的筛查报告后，员工才被允许进店上班。
- 员工如果生病不得上班，并应马上通知托尼。美发店将向员工提供相关支援，比如出现新冠肺炎症状该怎么办、如何找到在线评估工具及通知他们在美发店的联系人。鼓励员工使用现有的新冠病毒感染追踪工具，例如加拿大新冠病毒警报应用程序（<https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19/covid-alert.html>）。

美发店将采取以下措施对与业务（例如维修、清洁、送货、检查）有关的访客进行筛查：

- 每个入口都会张贴一张通知，要求所有与业务有关的访客根据通知上的号码致电前台，并在外面等候。前台负责使用“安省工作场所筛查问卷”对访客进行筛查，并记录访问日期和时间、姓名、联系方式和筛查结果（同意或拒绝进入）。

美发店将采取以下措施对顾客进行筛查：

- 在预约的服务时间之前 24 小时，顾客将收到美发店预约系统通过电子邮件发送的筛查问卷进行回答。如果美发店在顾客在到达之前没有收到她们发送的回答，则不允许顾客进入店内。托尼负责监督筛查流程。
- 托尼负责指导每个顾客在进店之后的手部消毒，并将姓名、联系电话和到达时间记录在前台的顾客信息登记表上。

3. 控制病毒传播

- 美发店会在前台、收银台、工作台和洗发台之间安装有有机玻璃挡板。托尼负责每天检查挡板处于完好状态，如有损坏，马上维修或更换。
- 前台和收银台前的地板上将安装“保持安全距离”标记。托尼和玛丽负责更换任何损坏的标记。
 - 由于等待区面积有限，美发店将限制最多两名顾客在店内等候，以保证彼此之间的安全距离。
- 如果美发店所处的地区处于“橙色限制”或更高警戒级别，将不提供某些需要摘下口罩的服务，如修面等。
- 每天的员工会议将在户外休息区举行，或在营业前在大厅举行。

- 所有员工在店内时都必须随时戴口罩或面罩，在指定区域休息（吃饭、喝水或吸烟）时除外，但仍然要和其它人保持安全距离。无法和顾客保持 2 米以上安全距离的员工必须佩戴医用口罩和面罩。美发店负责为员工更换个人防护用品，储藏室将保持足够库存。
- 玛丽负责为全体员工提供正确使用和保管口罩和其它面罩的培训和信息。
- 所有日常接触表面和共享区域将在每天营业前和结束后至少清洁一次，包括柜台、工作台、门把手、脸盆和洗手间。
- 所有工作台、工具设备和洗发台都必须在每个顾客使用前后进行清洁和消毒，包括椅子、脸盆、剪刀、剪子、梳子、柜台或和衣钩这些顾客及其物品接触过的地方。
- 美发店会为每个顾客提供一次性围布，为全体美发师提供一次性手套和围布。所有这些物品都只能一次性使用，用后必须丢弃到店内的专用垃圾箱。
- 托尼负责确保使用的所有清洁消毒产品都经过加拿大卫生部批准，能有效杀灭新冠病毒。
- 托尼负责确保前台，收银台和工作台随时有擦手液供顾客和员工使用。
- 员工应经常用肥皂和水洗手，或使用擦手液擦手。
- 天气允许时，托尼每天早上负责打开门窗以保证空气充分流通。
- 每天关门时，托尼负责锁好门窗，并确保通风系统在夜间仍然保持工作。
- 黎叔负责根据制造商的日程安排冷暖空调系统的维护，并保留维护记录。

4. 应对疑似病人或者感染风险

店内发现新冠肺炎病人处理流程

员工为新冠肺炎病人	公共卫生部门通知发现新冠肺炎病人
<ul style="list-style-type: none"> • 如果有员工确诊患上新冠肺炎，应马上通知托尼，由他负责咨询公共卫生部门了解更多信息。 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 托尼负责马上填写事故报告表。 ▪ 如果员工或公共卫生部门认为患病是因为工作接触，黎叔负责在 4 天内向劳工、培训和技能发展厅（劳工厅）和健康安全委员会提供书面报告，并在 3 天内向安省工伤保险局（WSIB）提供书面报告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 如果当地公共卫生部门通知店内有顾客或员工为新冠肺炎病人，应立即通知托尼处理。 • 如果员工患上新冠肺炎，参照“员工为新冠肺炎病人”流程处理。 • 如果需要，美发店将向公共卫生部门提供有关登记表以及员工、顾客和访客的联系信息以追踪接触者。
<ul style="list-style-type: none"> • 托尼负责向当地公共卫生部门报告店内出现新冠肺炎病人，并询问后续指示。 	
<ul style="list-style-type: none"> • 托尼负责发送电子邮件或短信通知全体员工店内发现新冠肺炎病人，并确保不得泄露被感染者身份。 	
<ul style="list-style-type: none"> • 托尼负责和生病的员工保持联系，如果需要也负责联系 WSIB。他和黎叔还负责与应公共卫生部门要求在家中自我隔离的员工保持联系，并提供各种服务信息。 	
<ul style="list-style-type: none"> • 感染新冠病毒的员工在满足下列条件后方可回来上班：在家隔离 10 天以上，没有发烧且症状改善已满 3 天，或者得到公共卫生部门或家庭医生的允许。 	
<ul style="list-style-type: none"> • 因密切接触而自我隔离的员工，在与病人最后一次接触 14 天后，或得到公共卫生部门允许后，方可回来上班。 	

店内有人出现新冠肺炎症状处理流程

- 如果有员工出现新冠肺炎症状，或者发现其它人出现症状，应马上通知托尼。
- 如果症状严重且可能危及生命，如呼吸困难，应马上拨打 911。
- 如果发现顾客生病，应安排他们尽快离开店内。现场员工必须保持安全距离，任何必须接近病人 2 米之内（例如急救）的员工必须使用个人防护用品（医疗口罩，面罩和手套）。如果顾客需要等车，如天气允许，应鼓励他们在室外等待，或待在入口处，并和其它人保持 2 米以上的距离。
- 如果是员工生病，应马上通知托尼。患病员工必须继续戴口罩并直接回家，联系家庭医生或进行远程咨询。
- 如果生病员工无法马上离开店内（例如必须等车），并且无法在室外等候，员工休息室将作为隔离室。

5. 应对经营方式改变造成的新风险

经营方式的变化	新的风险	如何控制新风险
新的个人防护用品：口罩和面罩	出现更多滑倒、绊倒和跌倒现象。	提供防雾喷剂，托尼负责确保室内光线充足。
更加频繁的清洁消毒	出现更多滑倒、绊倒和跌倒现象，化学品对于皮肤和呼吸系统的伤害。	在前后顾客之间预留足够的时间以便地板干燥，使用“地面湿滑”标志，培训员工安全使用清洁消毒用品。
疫情期间服务顾客给员工带来的心理负担。	员工心理压力增加。	与员工定期沟通了解他们的情况，并确保全体员工都能获得心理健康支持。
疫情期间对顾客的主动筛查和个人防护用品要求。	顾客更容易生气着急，导致员工心理压力增加。	为全体员工提供有关培训冷静处理上述情况；任何员工感觉不安全时应马上联系托尼寻求帮助；对暴力骚扰行为的零容忍。

6. 确保计划行之有效

- 托尼, 玛丽和黎叔负责通过每天的员工会议和和定期对话了解员工对于控制措施的反馈意见。
- 将美发店的电子信箱提供给顾客，征求她们的意见。
- 托尼和玛丽每周五上午开会，检查安全计划的实施情况并讨论任何员工和顾客的反馈意见，如果需要修改，本地区警戒等级提升，或发现重大问题，再安排专门时间讨论。
- 修改后的安全计划会通过电子邮件传达给员工，同时对其它有关文件进行修改。托尼也会在各班次会议上向员工传达。

新冠疫情安全计划 - 舒卷美发店

企业名称：舒卷美发店

完成日期：2020年11月3日

公布日期：2020年11月5日

修改日期：暂无

制订人：托尼(经理), 玛丽(高级美发师/健康安全委员会联合主席)

提供意见：健康安全委员会成员, 全体美发师, 前台接待员。

批准：黎叔(业主)

1. 加强沟通和预防感染

- 经理负责定期检查疫情信息和新闻, 根据需要修改本安全计划。
- 每天举行员工会议通报情况, 每周发出电子邮件, 向员工通报疫情进展和本店的安全措施。
- 通过美发店的社交媒体、语音信箱和海报向顾客公布本店的安全措施。

2. 筛查新冠病毒症状

- 所有员工, 访客和顾客在进入本店之前都必须进行筛查。
- 在入口处贴出通知, 提醒所有人在完成新冠病毒筛查之前不得进店。

3. 控制病毒传播

- 所有员工在店内都必须戴口罩或面罩。
- 顾客在店内也必须戴口罩。
- 前台, 收银台和工作台都会安装有机玻璃挡板。
- 经常接触表面, 共享区域, 工具设备在一天营业前和每个顾客使用前都必须清洁消毒。
- 为顾客提供一次性围布。
- 为美发师提供一次性手套和围布, 服务每个顾客之后更换。
- 店内提供擦手液供顾客和员工使用。
- 贴出通知提醒每个人戴口罩, 保持安全距离和手部卫生。
- 尽可能打开所有门窗通风。
- 定期维护通风系统, 确保通风系统在夜间仍然工作。

4. 应对疑似病例或者暴露风险

- 关心生病或自我隔离的员工。
- 遵守公共卫生部门的指导意见, 必要时向公共卫生部门提供员工, 访客和顾客的信息以帮助追踪接触者。
- 与员工和顾客保持沟通。

5. 应对经营方式改变而出现的新风险

- 加强对员工心理健康的关心, 改善店内照明条件, 增加如何应对新风险的培训。

6. 确保本计划行之有效

- 收集员工意见, 征求顾客反馈。
- 经常审查本安全计划, 并根据反馈进行修改。

Disclaimer

This document is intended for informational purposes only to provide an overview of the potential hazards posed in the workplace due to COVID-19. It is not intended as medical or scientific advice, to provide a comprehensive risk assessment for all workplaces, or to replace any legislated workplace safety obligations. Due to the ongoing evolution of the situation in Ontario and around the world, this document may be used as a guide for Employers in addition to guidance delivered by government and public health authorities, including, but not limited to the World Health Organisation (WHO), Ontario Ministry of Health, Public Health Ontario and the Centres for Disease Control and Prevention (CDC). Any use which is made of this document by any Employer, or any reliance on or decisions to be made based on it, is the responsibility of the Employer. WSPS and its partners, officers, directors, employees, agents, representatives, suppliers and service providers accept no responsibility for any errors or omissions in content or for damages of any kind or nature suffered by any Employer or any third party as a result of use of or reliance on this communication.

The Chinese translation of this disclaimer is for information only. In case of any discrepancy between the English and the Chinese version, the English version shall prevail.

免责声明

本文件以提供信息为目的，概略介绍新冠病毒对工作场所构成的潜在危害。本文件并非医疗或科学建议，亦非为所有工作场所提供全面的风险评估，也不得取代任何法律规定的工作场所安全义务。由于安省和世界疫情的不断发展，雇主在政府和公共卫生当局，包括但不限于世界卫生组织（世卫组织）、安大略省卫生厅、安大略省公共卫生部门和美国疾病控制和预防中心（CDC）发布的指导之外，还可以使用本文件作为雇主指南。任何雇主使用本文件，依赖或根据本文件作出决定，都是该雇主的责任。WSPS 及其合作伙伴、官员、董事、员工、代理商、代表、供应商和服务提供商对任何雇主或任何第三方因使用或依赖本文件而产生的任何错误，遗漏或任何的损害不承担责任。

本免责声明中文译本仅供参考，文义如与英文免责声明有不符之处，以英文文本为准。