

## 工作场所安全计划样本（商场和零售业）

1.	加强沟通和预防感染 .....	1
2.	筛查新冠病毒症状 .....	2
3.	控制病毒传播 .....	2
4.	应对疑似病人或者感染风险 .....	4
5.	应对经营方式改变造成的新风险 .....	4
6.	确保计划行之有效 .....	5
	新冠疫情安全计划概要 .....	6
	免责声明 .....	7

## 工作场所安全计划（样本）

### 商场和零售业

注：这项安全计划以安省一家虚构的，拥有 5 个商场和 23 名全职员工的商场管理公司为例，指导商场运营商如何根据自身情况制订有效的安全计划，本计划也适用于零售和超市等行业。如需更多有关新冠疫情的资讯，可以登录工作场所安全与预防服务协会（Workplace Safety & Prevention Service WSPS）[相关网站](#)，或直接联系 WSPS。

电话：905-614-1400

电邮：[dutyconsultant@wsps.ca](mailto:dutyconsultant@wsps.ca)

### 新冠疫情安全计划 - 乐购商场管理公司

企业名称：乐购商场管理公司

完成日期：2020年11月3日

公布日期：2020年11月5日

修改日期：暂无

部门/小组：暂无

制订人：Carol J (运营经理)，Liya K (健康安全委员会联合主席)和Ragwant G (管理合伙人)

提供意见：健康安全委员会全体成员，各商场主管，人力资源经理，其它经理

#### 1. 加强沟通和预防感染

为防止新冠病毒在工作场所的传播，应做好以下分工，确保有专人负责关注政府和公共卫生部门的最新消息。同时配合其它措施处理疫情期间所需的沟通和培训要求。

- Carol 和 Liya 每周一负责登录省政府和地方卫生部门的网站以了解疫情的最新发展，包括确认本地区当前的颜色警戒级别。Carol 将向所有商场主管通报任何最新信息，并根据需要布置后续工作。商场主管负责至少每周一次在员工会议上传达最新信息。
- Liya 负责了解所有和疫情相关的法规要求。
- 所有主管如果了解到任何相关信息，都必须与员工分享，并通知 Liya。
- Ragwant 负责通过电子邮件和短信将本安全计划和任何修改传达给全体员工。
- Carol 负责在公司内部网发布最新消息，各商场主管负责在本商场的员工公告板上张贴副本。
- Carol 负责书面通知商场内所有店铺租户，以确保他们了解有关营业空间的任何变化，包括顾客人数上限、张贴通知等。
- 主管们可以在每周的电话会议上互通信息。如果需要现场开会，会议将在商场的某个开阔区域举行，以便保持安全距离（例如：商场开门前的餐饮区或中庭）。
- Carol 负责每周通过电子邮件和短信向全体员工发送消息，让他们了解最新信息和要求，并提醒他们确保安全工作。
- Liya 负责更新员工的电子邮件和电话号码。任何员工的联系方式如有变化，都应及时通知 Liya。
- Carol 负责确保全体员工都受过下列培训：
  - 使用政府的视频教程，学习如何安全戴上和摘下口罩。
  - 各自负责区域的清洁和消毒程序和时间表，特别注意加强每个商场内公共区域和人流密集区域的清洁。
- 主管会通知员工如果生病不用上班，并向他们提供相关支援，比如出现新冠肺炎症状该怎么办、如何找到在线评估工具及通知他们在公司的联系人。鼓励员工使用现有的新冠病毒感染

追踪工具，例如加拿大新冠病毒警报应用程序（<https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19/covid-alert.html>）。

- 商场主管负责在商场所有入口的醒目位置张贴公共卫生部门或其它政府部门要求的通知。
- Carol 负责至少每两周一次审查或更新公司的社交媒体和语音留言，通知顾客各商场如何保证健康安全以及出现哪些变化。
- Carol 负责维护公司网站，更新任何服务时间和方式的变化：
  - 如果商场所在地区处于“橙色限制”级别，商场会在每个入口处安排一名员工作为迎宾员，提醒顾客戴上口罩，确保他们通过筛查问题后方可进入商场。
  - 疫情期间的营业时间已经减少，以保证每天有更多时间进行全面的清洁消毒，并将继续根据外部要求（例如公共卫生或其它政府部门）和租户的反馈随时进行调整。

## 2. 筛查新冠病毒症状

商场将采取以下措施对员工进行筛查：

- 员工负责在每天上班前通过“安省工作场所筛查问卷”完成自我筛查，并在当班之前将筛查报告用电子邮件发给主管。员工如果因为任何原因无法提交电子报告，必须在上班前填写纸质筛查表。商场主管负责确保本商场的所有员工在上班前完成强制性筛查。
- 商场主管收到并审核员工的筛查报告后，员工才能开始上班。如果员工忘记发送电子邮件，主管会先询问他们筛查问题，然后才允许他们上班。商场主管负责使用登记表确认每个员工都通过了自我筛查。

商场将采取以下措施对与业务（例如维修、清洁、送货、检查）有关的访客进行筛查：

- 每个入口都会张贴一张通知，要求所有访客根据通知上的号码致电商场主管，并在外面等候。商场主管负责使用“安省工作场所筛查问卷”对访客进行筛查，并记录访问日期和时间、姓名、联系方式和筛查结果（同意或拒绝进入）。
- 商场主管负责对每天的筛查结果进行扫描并通过电子邮件发送给 Liya。Liya 负责保管有关访问记录至少 30 天。

商场将采取以下措施对顾客进行筛查：

- 如果商场所在地区处于“绿色预防”或“黄色保护”级别，商场将把筛查问题张贴在停车场的灯柱和所有入口显目位置以便顾客自我筛查，同时要求没有通过筛查的顾客不得进入商场。
- 如果商场所在地区处于“橙色限制”或更高级别，迎宾员负责在商场的每个入口处对顾客进行筛查。如果顾客没有通过筛查问题，不得进入商场。

## 3. 控制病毒传播

商场将采取以下措施确保所有顾客和员工保持安全距离：

- 只开放某些入口以限制人流量，并安排员工对进场的顾客人数进行监控，确保商场遵守安省公共卫生和各颜色级别要求的室内人数上限。对于较大的商场将关闭部分入口，并张贴通知引导顾客从仍然开放的入口进入，确保商场可以随时有效监控人流量和场内人数。
- 在所有商场入口和店铺外面都张贴“保持安全距离”通知，以确保顾客在商场入口处，商场内部和每个店铺外面都保持安全距离，商场主管负责更换任何损坏的通知。
- 客户服务柜台将安装有机玻璃挡板。如需维修更换，由客服代表通知商场主管。

- 当商场所在地区允许餐饮区开放营业时，商场将撤除部分餐桌，以确保顾客之间保持足够安全距离。如果必要，餐饮区将只提供外卖服务。
  - 如果商场所在地区处于“红色控制”级别，餐饮区最多只开放 10 个座位。
- 如果顾客无法进入商场购物，商场将在入口处设置提货区，并通知店铺租户。各店铺自行负责联系顾客并将货物在提货区交给顾客。
- 商场保安将在入口处和场内巡逻，确保门口排队和商场内的顾客遵守保持安全距离和佩戴口罩的规定。

商场将采取以下措施确保源头防控，并提供充足的个人防护用品：

- 全体员工都可以选择使用一次性非医用口罩或可重复使用棉质非医用口罩，安全眼镜或面罩。员工在商场内必须随时使用这些防护用品，在指定区域休息（吃饭、喝水或吸烟）时除外，但仍然要和其它人保持安全距离。商场主管负责为员工更换防护用品。
- 商场主管负责监督全体员工在商场内部时都必须戴口罩。
- 商场主管会最大限度地减少与顾客互动的员工人数。
- 商场主管负责确保所有入口处都有最新和清晰的通知，提醒所有人进入商场时必须戴口罩。每个入口处都将提供一次性非医用口罩，由迎宾员负责提醒商场主管随时补充。
- 如果商场所在区域处于“黄色保护”或更高级别，商场会降低背景音乐音量，方便顾客轻声交谈，减少飞沫产生。
- Liya 负责为每个商场的急救员提供医用口罩，并确保他们接受培训，了解如何正确使用和维护。

商场将采取下列措施预防病毒在物体表面的传播：

- 制定消毒时间表，对所有人们经常接触的物体表面（如桌子、座位、柜台、扶手、垃圾箱、门把手、水槽等）进行消毒，包括：
  - 入口
  - 餐饮区
  - 主要走廊
  - 洗手间
  - 资料台
- 所有需要共用的设备（如拖把、扫把、手推车和工具），在每次使用之前都必须清洁消毒。
- Liya 负责确保使用的所有清洁消毒产品都经过加拿大卫生部批准，能有效杀灭新冠病毒。

商场将采取以下措施保证手部和呼吸道卫生：

- 商场主管负责在商场的入口、洗手间和人流密集区域提供擦手液，确保顾客和员工随时有擦手液可用。
- 商场主管负责在每个洗手间张贴关于洗手、咳嗽和喷嚏礼仪的公共卫生海报。

商场将采取以下措施保证空气畅通：

- 在天气允许和保证安全的前提下，商场主管每天早上负责打开门窗以保证空气充分流通。
- Carol 负责根据制造商的日程安排冷暖空调系统的维护，并保留维护记录。
- 商场的通风系统在夜间仍然保持工作。

## 4. 应对疑似病人或者感染风险

### 商场内有人生病

- 如果有员工出现新冠肺炎症状，或者发现其它人出现症状，应立即通知商场主管。
- 如果症状严重且可能危及生命，如呼吸困难，应立即拨打 911。
- 如果发现顾客生病，应安排他们尽快离开商场。现场员工必须保持安全距离，任何必须接近病人 2 米之内（例如急救）的员工必须使用个人防护用品（医用口罩，面罩和手套）。如果顾客需要等车，天气允许时应鼓励他们在室外等待，或待在商场内部靠近入口处的专用隔离区域，并和其它人保持 2 米以上的距离。商场将提供椅子给生病顾客以便休息，并在他们离开后消毒椅子。
- 如果是员工生病，应立即通知值班经理。患病员工必须继续戴口罩并直接回家，联系家庭医生或进行远程咨询。
- 如果生病员工无法马上离开商场（例如必须等车），而且无法在室外等候，可在商场内设立一个单独空间作为隔离室。

### 商场内出现新冠肺炎病人

- 商场主管负责咨询公共卫生部门了解更多信息，并向员工确认他们是否在工作中受到感染。
  - 商场主管负责立即填写现场事故报告表并上报 Carol。
  - 如果员工或公共卫生部门认为患病是因为工作接触，Carol 负责在 4 天内向劳工、培训和技能发展厅（劳工厅）和健康安全委员会提供书面报告，并在 3 天内向安省工伤保险局（WSIB）提供书面报告。
- Carol 负责向当地公共卫生部门报告商场出现新冠肺炎病人，并询问后续指示。
- 如果当地公共卫生部门与商场联系，通知本商场内有人员（顾客或员工）为新冠肺炎病人，应立即通知 Carol 处理。
  - 如果需要，商场将向公共卫生部门提供访客登记表以及员工和访客的联系信息以追踪接触者。
- Carol 负责发送电子邮件通知全体员工商场内有人被感染，并确保不得泄露被感染者身份。
- Carol 负责和生病的员工保持联系，如果需要也负责联系 WSIB。
- 感染新冠病毒的员工在满足下列条件后方可回来上班：在家隔离 10 天以上，没有发烧且症状改善已满 3 天，或者得到公共卫生部门或家庭医生的允许。
- 因密切接触而自我隔离的员工，在与病人最后一次接触 14 天后，或得到公共卫生部门允许后，方可回来上班。

## 5. 应对经营方式改变造成的新风险

- 风险：由于频繁消毒清洁导致化学品对于皮肤和呼吸系统的伤害。  
应对：全体员工都必须接受安全使用清洁用品的培训，所有化学物品的安全数据表由 Carol 负责保管在办公室的文件夹中。
- 风险：使用口罩或面罩可能降低能见度，导致更多滑倒、绊倒和跌倒现象。  
应对：每个商场的休息区都会提供清洁纸巾和防雾喷剂供员工使用。商场主管还将定期检查商场的照明情况，并修复任何损毁的灯管。
- 风险：在疫情期间服务顾客带来的新要求和新挑战，可能让员工产生更大的心理压力。  
应对：管理层将与员工定期沟通了解他们的情况，并确保全体员工都能获得心理健康支持。
- 风险：天气寒冷时，在入口等候区使用室外取暖器可能造成的爆炸、火灾和烧伤。



应对：商场主管负责按照制造商的说明书正确使用和维护取暖器，并培训员工如何安全使用取暖器以避免火灾和一氧化碳中毒风险。

- 风险：为了防控疫情实施的新规定，服务延误，长时间等待，这些因素都会造成顾客的急躁焦虑，可能增加工作场所暴力和骚扰的风险。

应对：管理层将为全体员工提供有关培训冷静处理上述情况，任何员工感觉不安全时应立即联系商场主管寻求帮助。

## 6. 确保计划行之有效

- Carol 和 Ragwant 负责通过每周的线上会议和定期沟通向员工了解他们对于防控措施的意见。商场主管负责在每天的班前会议上了解员工的反馈意见，这些反馈意见仅用于改进这项安全计划。
- 商场的每个入口都将张贴带有二维码的通知，以鼓励顾客在线提供反馈意见。
- Liya 负责联系健康安全委员会的员工代表，收集任何对于这项安全计划的修改意见。
- Ragwant、Carol 和 Liya 每周五上午负责检查这项安全计划的实施情况并讨论任何反馈意见，如有需要再安排其它时间讨论任何重要变动。每 2 个月和商场主管一起对这项安全计划进行一次全面检查和修改，或根据新要求、新情况和反馈意见随时进行修改。
- 修改后的安全计划会通过电子邮件传达给员工，并公布在公司的内部网上。商场主管也会负责向商场员工传达。

说明：

这项安全计划适用于公司旗下的所有商场。任何责任人如果因为各种原因无法上班，由 Ragwant 负责安排其它人接手，目的是保证安全计划中的各项措施始终有专人负责，确保疫情期间的健康与安全。

## 新冠疫情安全计划概要 - 乐购商场管理公司

企业名称：乐购商场管理公司

完成日期：2020年11月3日

公布日期：2020年11月5日

修改日期：暂无

部门/小组：暂无

制订人：Carol J (运营经理), Liya K (健康安全委员会联合主席)和Ragwant G (管理合伙人)

提供意见：健康安全委员会成员，商场主管，人力资源经理，其它经理

### 1. 加强沟通和预防感染

- 指派专人负责定期检查疫情信息和新闻，将本安全计划通传达给全体员工。
- 每周通过电子邮件或短信提醒员工下列信息：新规定、本计划的修改和工作场所安全提醒。
- 通过商场的社交媒体、语音信箱和海报向顾客沟通商场的安全措施。

### 2. 筛查新冠病毒症状

- 全体员工，访客和顾客在进入商场之前都必须进行筛查。
- 在入口处张贴筛查问卷。

### 3. 控制病毒传播

- 全体员工在商场内部时都必须戴口罩，安全眼镜或面罩。
- 顾客在没有饮食时也必须戴口罩。
- 为保证安全距离，商场会根据省政府和公共卫生部门的要求限制商场内顾客人数。
- 在客户服务柜台安装有机玻璃隔板。
- 每个店铺的入口处都张贴“保持安全距离”通知，地面上也安装相应标志。
- 定期清洁和消毒。
- 商场内提供充足的擦手液和有盖垃圾箱，并定期清空。
- 张贴海报，提醒顾客如何正确洗手。
- 如果可能，所有门窗都保持打开状态。
- 维护商场通风系统以确保其正常工作。

### 4. 应对疑似病例或者暴露风险

- 关心生病或自我隔离的员工。
- 遵守公共卫部门的指导意见，必要时向公共卫生部门提供商场员工，访客和顾客的信息以帮助追踪接触者。
- 与员工和顾客保持密切沟通。

### 5. 应对经营方式改变而出现的新风险

- 关心员工心理健康，改善商场内照明条件，增加如何应对新风险的培训。

### 6. 确保本计划行之有效

- 收集员工意见，征求顾客反馈。
- 经常审查本安全计划，并根据反馈进行修改。

## Disclaimer

*This document is intended for informational purposes only to provide an overview of the potential hazards posed in the workplace due to COVID-19. It is not intended as medical or scientific advice, to provide a comprehensive risk assessment for all workplaces, or to replace any legislated workplace safety obligations. Due to the ongoing evolution of the situation in Ontario and around the world, this document may be used as a guide for Employers in addition to guidance delivered by government and public health authorities, including, but not limited to the World Health Organisation (WHO), Ontario Ministry of Health, Public Health Ontario and the Centres for Disease Control and Prevention (CDC). Any use which is made of this document by any Employer, or any reliance on or decisions to be made based on it, is the responsibility of the Employer. WSPS and its partners, officers, directors, employees, agents, representatives, suppliers and service providers accept no responsibility for any errors or omissions in content or for damages of any kind or nature suffered by any Employer or any third party as a result of use of or reliance on this communication.*

*The Chinese translation of this disclaimer is for information only. In case of any discrepancy between the English and the Chinese version, the English version shall prevail.*

## 免责声明

本文件以提供信息为目的，概略介绍新冠病毒对工作场所构成的潜在危害。本文件并非医疗或科学建议，亦非为所有工作场所提供全面的风险评估，也不得取代任何法律规定的工作场所安全义务。由于安省和世界疫情的不断发展，雇主在参考政府和公共卫生当局，包括但不限于世界卫生组织（世卫组织）、安大略省卫生厅、安大略省公共卫生部门和美国疾病控制和预防中心

（CDC）发布的指导之外，还可以使用本文件作为雇主指南。任何雇主使用本文件，依赖或根据本文件作出决定，都是该雇主的责任。WSPS 及其合作伙伴、官员、董事、员工、代理商、代表、供应商和服务提供商对任何雇主或任何第三方因使用或依赖本文件而产生的任何错误，遗漏或任何的损害不承担责任。

本免责声明中文译本仅供参考，文义如与英文文本有不符之处，以英文文本为准。