

工作場所安全計劃樣本（餐館業）

1. 確保所有員工都瞭解如何免受新冠病毒感染並做到自我保護	1
掌握最新情況	1
做好員工溝通	1
加強員工培訓	1
做好顧客溝通	2
2. 做好對新冠病毒的篩查	3
掌握最新情況	3
做好員工篩查	3
篩查其它人員（例如維修工，清潔工，送貨員，檢查官等）	3
做好顧客篩查	3
3. 控制病毒在工作場所內的傳播	4
保證安全距離	4
源頭控制和個人防護用品	4
杜絕表面傳播	4
手部和呼吸道衛生	4
保證空氣流通	4
4. 應對工作場所出現疑似病例或者暴露風險	5
如果有人在餐館內生病	5
餐館內出現確診病例	5
5. 應對經營方式改變而出現的新風險	6
新風險及其應對：	6
6. 確保本計劃行之有效	7
工作场所安全計劃概要	8
免責聲明	9

工作場所安全計畫（樣本）

餐館、酒吧和其它餐飲場所

注：本安全計畫以一家僱傭 14 名員工的虛構餐館為例，指導消費者如何根據自身情況制定相應的安全計畫。本計畫篇幅較長，意在考慮到多種可能性，從而為消費者提供更為詳盡的風險控制措施以供參考。

如需更多有關新冠疫情的資訊，歡迎聯繫工作場所安全與預防服務協會（Workplace Safety & Prevention Service WSPS）。

電話：905-614-1400

電郵：dutyconsultant@wsps.ca

新冠疫情安全計畫 – WSPS餐館

企業名稱：WSPS餐館

部門/小組：暫無

修改日期：暫無

提供意見：健康安全代表，全體經理和維護人員

完成日期：2020年11月3日

公佈日期：2020年11月5日

制訂人：Joe, Kris

1. 確保所有員工都瞭解如何免受新冠病毒感染並做到自我保護

說明：如果本計畫中的責任人不能上班（例如休假或病假），他們必須確保通知其它同事完成他們的工作。如果臨時無法找到其它同事，將由 Joe 來完成。

掌握最新情況

- 每週一，值班經理負責登錄省政府和地方衛生部門的網站以瞭解疫情的最新發展，包括確認當前的本地警戒級別（顏色）。
- Joe 負責瞭解所有和疫情相關的法規要求。
- 所有經理都可以報告他們在新聞中看到的任何相關信息。

做好員工溝通

- Joe 負責將本計畫和任何更新通過電子郵件發送給所有員工。
- 管理層也將在休息室外的佈告欄上公佈最新消息。
- 部門經理負責通過電子郵件傳達給下屬員工。如果需要召開員工會議，將在露台（天氣允許的情況下）或主餐廳舉行，以保持安全距離。
- Joe 負責每週一次向所有員工發送資訊，通報任何新情況，提醒員工確保安全，並感謝他們的出色工作。
- Kris 負責更新員工的電子郵件和電話號碼。所有員工都應在聯繫方式變化時通知 Kris。

加強員工培訓

- 管理層會使用政府網站的相關視頻對員工進行培訓，瞭解如何安全佩戴和脫下口罩面罩。
- 管理層會與員工討論重要的健康安全資訊，並由 Joe 或者 Kris 用電子郵件發送給所有人。
- 管理層會通知員工如果生病無需上班，並向員工提供相關支援，比如出現癥狀該怎麼辦、如何找到在線評估工具及通知他們在餐館里的聯繫人。鼓勵員工使用現有的新冠病毒感染追蹤

工具，例如加拿大新冠病毒警報應用程式（[HTTPS://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19/covid-alert.html](https://www.canada.ca/en/public-health/services/diseases/coronavirus-disease-covid-19/covid-alert.html)）。

- 管理層在每個班次開始之前會對員工進行篩查。
- 管理層會向員工分享資源和提示，比如如何安全上下班，如何獲得心理健康支援。
- 員工將接受清潔和消毒程式及時間的訓練。

做好顧客溝通

- Joe 負責列印並張貼衛生部門或其它政府部門要求的通知（在入口旁窗戶上）。
- Joe 負責至少每兩週一次審查或更新餐館的社交媒體和語音留言，告知顧客餐館如何保證健康安全以及出現哪些變化。
- Kris 負責維護餐館網站，更新任何服務時間和方式的變化。
- 顧客進門時，迎賓（必須戴口罩，並站在有機玻璃隔板後面）負責提醒他們戴上口罩，直到他們坐在指定的位置點菜，並解釋餐館在疫情期間的服務流程。

2. 做好對新冠病毒的篩查

掌握最新情況

- 每週一上午，值班經理負責登錄省政府和地方衛生部門的網站以了解癥狀和篩查方案的任何更新。
- 所有經理都可以向管理層報告他們瞭解的任何與疫情有關的新聞資訊。

做好員工篩查

- 所有員工負責在每天上班前通過安省工作場所篩查問卷完成自我篩查，並在當班之前通過電子郵件將已完成的評估發給值班經理。
- 值班經理收到這些電子郵件並進行審核後，員工才能開始上班。如果員工忘記發送電子郵件，經理會先詢問他們篩查問題，然後才允許他們上班。值班經理將使用登記圖表來確認每個員工都通過了主動篩查。

篩查其它人員（例如維修工，清潔工，送貨員，檢查官等）

- 所有入口處都會張貼通知，提醒訪客撥打提供的電話號碼呼叫值班經理，並在室外等待。值班經理將使用篩查問卷完成對訪客的篩查，並記錄來訪的日期和時間、姓名、聯繫方式和篩查結果（獲准或拒絕入內）。
- Kris 負責保管有關訪問記錄至少 30 天。

做好顧客篩查

- 篩查問卷將張貼在大門口供顧客使用。
 - 如果餐館所在地區處於“限制（Restrict）”級別，迎賓負責詢問每位顧客是否已經閱讀過篩查問卷，是否在近期有旅行記錄，進門前是否有任何癥狀或有過暴露風險。
 - 如果你如果顧客對這些問題的回答為“是”，則不得進入餐館。迎賓將建議提供外賣或改期。
- 餐館將建立顧客記錄，留下每張餐桌上至少一個顧客的姓名和聯繫方式（電話號碼或電子郵件地址）。
 - 如果餐館所在地區處於“保護（Protect）”或更高級別，迎賓將留下所有顧客的聯繫方式。每天的顧客記錄將至少保留 30 天。

3. 控制病毒在工作場所內的傳播

保證安全距離

- 收銀台和櫃檯將安裝有機玻璃擋板，Joe 負責每天檢查擋板處於完好狀態，如有損壞，馬上維修或更換。
- 等候區，外賣櫃檯和收銀台前的地板上將安裝“保持距離”標記。Joe 或 Kris 負責更換任何損壞的標記。
 - 由於等候區面積有限，餐館將限制等待的顧客數量，以便保證彼此之間的安全距離。
- 餐館內只保留 12 張餐桌，餐桌之間保持 2 米距離，可供服務員通行。
 - 如果餐館所在地區處於“保護（Protect）”級別，一張餐桌只允許最多 6 人就餐。
 - 如果餐館所在地區處於“限制（Restrict）”級別，一張餐桌只允許最多 4 人就餐，保證即使所有餐桌坐滿，也仍然滿足室內最多 50 位顧客的人數限制。
 - 如果餐館所在地區處於“控制（Control）”級別，室內所有就餐人數不得超過 10 人。
- 服務員負責在顧客就坐前把水壺和杯子放在餐桌上。
- 員工會議將在露臺（天氣允許的情況下）或主餐廳進行，以保持安全距離。

源頭控制和個人防護用品

- 所有員工在餐館內部時都必須時刻戴口罩或其它面罩，如果是在指定區域休息（吃飯、喝水或吸煙）時除外，但仍然要和其它人保持安全距離。
- 值班經理負責確保所有員工都戴口罩。
- 領位時，迎賓負責提醒顧客在餐館必須戴上口罩，只有在用餐或飲水時才能取下。
- 如果可能，所有員工盡量避免在顧客用餐時接近餐桌。
- 管理層會最大限度地減少服務顧客的員工數量。
- Joe 負責確保有充足的口罩以備使用。
- 為餐桌服務的員工必須使用個人防護用品諸如口罩和安全眼鏡。餐館也將提供面罩。
- 只有使用個人防護用品的員工才能給顧客上菜上酒水，或在顧客摘下口罩進食時允許進入其 2 米範圍之內。
- Kris 負責為所有員工提供正確使用和保管口罩和其它面罩的培訓和資訊。
- Kris 負責確保兩個入口處都有最新且明顯的通知，明確告知進入餐館的人員必須使用面罩。

杜絕表面傳播

- 對於所有常用表面和共用區域，由服務員負責至少在每天營業，午餐時段和晚餐時段之前進行清潔，清潔內容包括包括桌椅、櫃檯、廚房、手推車、門把手和洗手間。
- 如果條件允許，廚師應有單獨的鍋具爐具。
- Joe 負責確保餐館使用的所有清潔消毒產品都經過加拿大衛生部批准，能有效殺滅新冠病毒。

手部和呼吸道衛生

- 值班經理負責確保顧客和員工隨時有洗手液可用，前門和每台手推車上都必須有洗手液。
- 管理層會在每個洗手間張貼關於洗手、咳嗽和噴嚏禮儀的公共衛生海報。
- 員工應該經常用肥皂和水洗手，或使用洗手液。

保證空氣流通

- 如果天氣允許，負責每天開門的經理應該同時打開門窗通風。
- Joe 負責根據製造商的日程安排冷暖空調系統的維護，並將維護記錄保存在辦公室。
- 通風系統在夜間仍然保持工作。

4. 應對工作場所出現疑似病例或者暴露風險

如果有人餐館內生病

- 如果有員工出現新冠肺炎癥狀，或者發現其它人出現癥狀，應馬上通知值班經理。
- 如果癥狀嚴重且可能危及生命，如呼吸困難，應馬上撥打 911。
- 如果是顧客生病，應安排他們儘快離開餐館。當班員工必須保持身體距離，任何必須接近病人 2 米（例如急救）的員工必須使用個人防護用品（面罩和口罩）。如果顧客需要等車，如天氣允許，應鼓勵他們在室外等待；或在前面窗戶旁邊的區域，並和其它人保持 2 米的距離。
- 如果是員工生病，應馬上通知值班經理。患病員工必須繼續戴口罩並直接回家，聯繫家庭醫生或進行遠端諮詢。
- 如果生病員工無法馬上離開餐館（例如必須等車），並且無法在室外等候，可設立一個單獨空間作為隔離室。

餐館內出現確診病例

- Kris 負責諮詢公共衛生部門瞭解更多資訊，並和員工確認是否在工作中受到感染。
 - Kris 將儘快填寫餐館事故報告表。
 - 如果員工或公共衛生部門認為確診病例是因為工作接觸，Kris 負責在 4 天內向勞工、培訓和技能發展廳（勞工廳）和餐館的健康和安全代表報告，並在 3 天內向安省工傷保險局（WSIB）報告。
- Kris 負責向當地公共衛生部門報告餐館出現確診病例，並詢問後續指示。
- 如果當地公共衛生部門與餐館聯繫，通知本餐館內有人員（顧客或員工）檢測結果為陽性，應通知 Kris 負責處理。
 - 如果需要，餐館將向公共衛生部門提供訪客登記表以及員工和訪客的聯繫資訊以追蹤接觸者。
- Kris 負責發送電子郵件通知所有員工餐館內有人被感染，並且確保不得洩露被感染者身份。
- Kris 負責和生病的員工保持聯繫，如果需要也負責聯繫 WSIB。Kris 還負責與應公共衛生部門要求在家中自我隔離的員工保持聯繫，並提供各種服務資訊。
- 感染新冠病毒的員工在滿足下列條件後方可回來上班：在家隔離 10 天以上，沒有發燒且癥狀改善已滿 3 天，或者得到公共衛生部門或家庭醫生的允許。
- 因密切接觸而自我隔離的員工，在與病人最後一次接觸 14 天后；或得到公共衛生部門允許後，方可回來上班。

5. 應對經營方式改變而出現的新風險

新風險及其應對：

- 員工過多接觸清潔用化學物品，或使用之前沒有用過的化學物品。
 - 所以員工都必須接受任何安全使用清潔用品的培訓，Joe 負責將所有化學物品的安全資料表保管在辦公室的資料夾中。
- 使用口罩或面罩可能降低能見度，從而出現更多滑倒、絆倒和跌倒現象。
 - 管理層將提供防霧清潔劑以用在面罩上。
 - 管理層將檢查整個餐館的照明系統保證有足夠的能見度。
- 顧客要求、擔心接觸大眾引起的感染風險以及疫情導致的其它變化和壓力，對員工心理健康的傷害。
 - 管理層將定期與員工進行溝通瞭解他們的情況，並確保所有員工都能獲得心理健康支援。
- 由於在露天或室外等候區使用室外便攜式取暖器而產生的爆炸、火災和燒傷風險。
 - 按照製造商的使用說明正確維護取暖器。
 - 培訓員工如何安全使用取暖器以避免火災和一氧化碳中毒風險。
- 由於顧客不滿疫情新措施而導致的暴力和騷擾風險。
 - 本餐館絕不允許出現任何暴力和騷擾現象。
 - 員工如果認為出現暴力和騷擾，可以通知值班經理。

6. 確保本計劃行之有效

- Joe 和 Kris 負責通過定期溝通和班前會議，向員工了解關於控制措施的反饋。
- 管理層將邀請顧客通過電子郵件提供反饋。
- Kris 負責聯繫健康安全代表，收集他們得到的員工反映，並徵求對本計劃的任何修改意見。
- Kris 和 Joe 負責在每週五上午檢查本計劃的落實情況，並討論任何反饋意見。如果政府指南有所更新或出現任何重大問題，也會對本計劃進行檢查。
- 關於本計劃的任何修改都會通過電子郵件傳達給全體員工。各部門經理們也會在每天輪班開始時向員工傳達任何變化。

工作場所安全計劃概要

企業名稱：WSPS餐館

部門/小組：暫無

修改日期：暫無

提供意見：健康安全代表，全體經理和維護人員

完成日期：2020年11月3日

公佈日期：2020年11月5日

制訂人：Joe/Kris

1. 確保所有員工都瞭解如何免受新冠病毒感染並做到自我保護

- 經理定期檢查健康資訊和新聞，將本安全計劃通知全體員工。
- 每周通過電子郵件提醒員工：新規則、計劃變更和工作場所安全提醒。
- 通過餐館的社交媒體、語音信箱和海報向顧客公佈本安全計劃。

2. 做到對新冠病毒的篩查

- 所有員工和訪客在進入餐館之前都必須進行篩查。
- 篩查問卷張貼在前門上。

3. 控制病毒在工作場所內的傳播風險

源頭控制和個人防護用品

- 所有員工在餐館內部時都必須戴口罩或其它面罩。
- 顧客沒有就餐時也必須戴口罩。

保證安全距離

- 重新排列餐桌以確保安全距離。遵守安省和本地衛生部門規定，限制每桌和總體就餐人數。
- 收銀台和外賣櫃檯安裝擋板。

杜絕表面傳播

- 就餐時段前對所有常用表面和共用區域進行消毒

手部和呼吸道衛生

- 餐館內設有洗手液和垃圾箱，定期清空。
- 張貼標牌，提醒每個人如何正確洗手。

保證空氣流通

- 如果可能，所有門窗都保持打開狀態。
- 維護餐館通風系統以確保其正常工作。

4. 應對工作場所出現疑似病例或者暴露風險

- 關心生病或自我隔離的員工。
- 遵循公共衛生部門的指導意見，必要時向公共衛生部門提供餐館員工，訪客和顧客的資訊以幫助追蹤接觸者。
- 與員工和顧客保持溝通。

5. 應對經營方式改變而出現的新風險

- 加強對員工心理健康的關心，改善餐館內照明條件，增加如何應對新風險的培訓。

6. 確保本計劃行之有效

- 收集員工意見，徵求顧客反饋。
- 經常審查本安全計劃，並根據反饋進行更新。

Disclaimer

This document is intended for informational purposes only to provide an overview of the potential hazards posed in the workplace due to COVID-19. It is not intended as medical or scientific advice, to provide a comprehensive risk assessment for all workplaces, or to replace any legislated workplace safety obligations. Due to the ongoing evolution of the situation in Ontario and around the world, this document may be used as a guide for Employers in addition to guidance delivered by government and public health authorities, including, but not limited to the World Health Organisation (WHO), Ontario Ministry of Health, Public Health Ontario and the Centres for Disease Control and Prevention (CDC). Any use which is made of this document by any Employer, or any reliance on or decisions to be made based on it, is the responsibility of the Employer. WSPS and its partners, officers, directors, employees, agents, representatives, suppliers and service providers accept no responsibility for any errors or omissions in content or for damages of any kind or nature suffered by any Employer or any third party as a result of use of or reliance on this communication.

The Chinese translation of this disclaimer is for information only. In case of any discrepancy between the English and the Chinese version, the English version shall prevail.

免責聲明

本文件以提供資訊為目的，概略介紹新冠病毒對工作場所構成的潛在危害。本文件並非醫療或科學建議，亦非為所有工作場所提供全面的風險評估，也不得取代任何法律規定的工作場所安全義務。由於安省和世界疫情的不斷發展，雇主在政府和公共衛生當局，包括但不限於世界衛生組織（世衛組織）、安大略省衛生廳、安大略省公共衛生部門和美國疾病控制和預防中心（CDC）發佈的指導之外，還可以使用本文件作為雇主指南。任何僱主使用本文件，依賴或根據本文件作出決定，都是該僱主的責任。WSPS 及其合作夥伴、官員、董事、員工、代理商、代表、供應商和服務提供者對任何雇主或任何第三方因使用或依賴本文件而產生的任何錯誤，遺漏或任何的損害不承擔責任。

本免責聲明中文譯本僅供參考，文義如與英文免責聲明有不符之處，以英文文本為準。