



Chinese Canadian National Council

TORONTO CHAPTER

全加華人協進會(平權會)多倫多分會

執行總監 - 全加華人平權會多倫多分會 (CCNCTO)

職位： 執行總監

工作性質： 全職

截止日期： 2021 年 3 月 26 日

薪酬範圍： 55,000 - 70,000 加元

加拿大華裔平權會多倫多分會 (CCNCTO) 是大多倫多地區的加拿大華人組織，通過開展公共教育、系統性宣傳、社區發展和聯盟建設等活動，促進公平、社會正義以及具有包容性的公民參與。本組織目前現招募執行總監一名，與本理事會緊密合作，推動大多倫多地區加拿大華人群體的公平和人權。

執行總監將負責建立和執行 CCNCTO 的任務和目標，向理事會匯報，對 CCNCTO 的任務、計劃和活動予以引領和指導。

主要職責：

- 與大多倫多地區的媒體、政府官員、供資機構和社區組織進行聯絡；擔任本組織的發言人
- 監督 CCNCTO 辦公室的日常運作，包括所有方案和活動
- 招募、培訓項目工作人員、志願者和實習學生，並對其進行監督和評估
- 監管收入和支出；確保所有財會工作和報告的準確性、完整性和及時性
- 協調宣傳活動，包括針對加拿大華人社區相關問題制定政策聲明、簡報、新聞稿，確保採取積極主動的立場
- 確保組織具有足夠的資源和資金來開展工作
- 撰寫資金申請書、研究提案、方案報告，並發展有助於本組織能力建設的合作關係
- 管理 CCNCTO 的社交媒體平台，包括網站、Facebook、Instagram、Twitter、微信等平台，並分享相關信息
- 與理事會共同製定和執行政策、指導方針和戰略優先事項
- 遵守組織的財務政策和核准程序，即有關收支的規定；確保所有財會工作和報告的準確性、完整性和及時性。
- 與理事會密切合作，開展籌款工作。
- 打造參與社區事務的能力，維護在本地社區內所建的合作關係與活動

資歷要求:

- 至少 2 年在反壓迫和社會正義推廣方面的社區工作經驗
- 對講述故事、加拿大華人歷史及其當前的社區工作懷有濃厚興趣
- 對影響移民和可見少數族裔的政策和問題、以及 CCNCTO 的歷史具有深度了解
- 了解非營利組織或小型基層組織的運用，並有與理事會和志願者共同開展工作的經驗
- 具有撥款申請和預算管理的成功經驗
- 完善的監督、行政管理和組織技能
- 優秀的溝通和人際交往能力。具有與理事會、志願者、政府機構代表、其他組織和社區利益相關者進行有效溝通的能力
- 極佳的英語口頭和書面交流能力
- 能用中文（普通話和/或粵語）開展工作者優先
- 極佳的多重任務和多重項目管理能力
- 較強的電腦操作技能，包括微軟辦公套件和互聯網應用知識。
- 了解如何有效利用社交媒體為佳

工作地點：士嘉堡辦公室。可靈活在家工作，但必須能夠在大多倫多地區出差，根據需要參加會議和活動。

敬請訪問我們的網站 www.ccnctontoronto.ca 了解更多關於本組織的信息。

CCNCTO 是一個倡導公平機會的雇主。我們鼓勵可見少數族裔、原住民、婦女、殘障人士以及所有其他追求平等的有識之士提出申請。對此職位抱有興趣的申請者請在 2021 年 3 月 26 日之前將求職信和簡歷發送至 board@ccnctontoronto.ca。我們感謝所有申請者的關注，但僅對受邀面試者進行聯繫確認。