



Chinese Canadian National Council

TORONTO CHAPTER

全加華人協進會(平權會)多倫多分會

执行总监 – 全加华人平权会多伦多分会 (CCNCTO)

职位: 执行总监

工作性质: 全职

截止日期: 2021 年 3 月 26 日

薪酬范围: 55,000 - 70,000 加元

加拿大华裔平权会多伦多分会 (CCNCTO) 是大多伦多地区的加拿大华人组织, 通过开展公共教育、系统性宣传、社区发展和联盟建设等活动, 促进公平、社会正义以及具有包容性的公民参与。本组织目前现招募执行总监一名, 与本理事会紧密合作, 推动大多伦多地区加拿大华人群体的公平和人权。

执行总监将负责建立和执行 CCNCTO 的任务和目标, 向理事会汇报, 对 CCNCTO 的任务、计划和活动予以引领和指导。

主要职责:

- 与大多伦多地区的媒体、政府官员、供资机构和社区组织进行联络; 担任本组织的发言人
- 监督 CCNCTO 办公室的日常运作, 包括所有方案和活动
- 招募、培训项目工作人员、志愿者和实习学生, 并对其监督和评估
- 监管收入和支出; 确保所有财会工作和报告的准确性、完整性和及时性
- 协调宣传活动, 包括针对加拿大华人社区相关问题制定政策声明、简报、新闻稿, 确保采取积极主动的立场
- 确保组织具有足够的资源和资金来开展工作
- 撰写资金申请书、研究提案、方案报告, 并发展有助于本组织能力建设的合作关系
- 管理 CCNCTO 的社交媒体平台, 包括网站、Facebook、Instagram、Twitter、微信等平台, 并分享相关信息
- 与理事会共同制定和执行政策、指导方针和战略优先事项
- 遵守组织的财务政策和核准程序, 即有关收支的规定; 确保所有财会工作和报告的准确性、完整性和及时性。
- 与理事会密切合作, 开展筹款工作
- 打造参与社区事务的能力, 维护在本地社区内所建的合作关系与活动

资历要求:

- 至少 2 年在反压迫和社会正义推广方面的社区工作经验
- 对讲述故事、加拿大华人历史及其当前的社区工作怀有浓厚兴趣
- 对影响移民和可见少数族裔的政策和问题、以及 CCNCTO 的历史具有深度了解

- 了解非营利组织或小型基层组织的运用，并有与理事会和志愿者共同开展工作的经验
- 具有拨款申请和预算管理成功经验
- 完善的监督、行政管理和组织技能
- 优秀的沟通和人际交往能力。具有与理事会、志愿者、政府机构代表、其他组织和社区利益相关者进行有效沟通的能力
- 极佳的英语口语和书面交流能力
- 能用中文（普通话和/或粤语）开展工作者优先
- 极佳的多重任务和多重项目管理能力
- 较强的电脑操作技能，包括微软办公套件和互联网应用知识。
- 了解如何有效利用社交媒体为佳

工作地点：士嘉堡办公室。可灵活在家工作，但必须能够在大多伦多地区出差，根据需要参加会议和活动。

敬请访问我们的网站 www.ccnctontoronto.ca 了解更多关于本组织的信息。

CCNCTO 是一个倡导公平机会的雇主。我们鼓励可见少数族裔、原住民、妇女、残障人士以及所有其他追求平等的有识之士提出申请。对此职位抱有感兴趣的申请者请在 2021 年 3 月 26 日之前将求职信和简历发送至 board@ccnctontoronto.ca。我们感谢所有申请者的关注，但仅对受邀面试者进行联系确认。